

Centrum van Verbinders
Kleinveld 18, 5401 ZW Uden

Tel 06-44472924

Email info@centrumvanverbinders.nl



Centrum van Verbinders

KvK: 64574180

BTW nr: 142602255B001

ALGEMENE VOORWAARDEN CENTRUM VAN VERBINDERS

TRAININGEN, WORKSHOPS EN INDIVIDUELE CONSULTEN

Centrum van Verbinders en definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- *opdrachtnemer*: de coach van Centrum van Verbinders, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van systemische opstellingen en coaching;
- *opdrachtgever*: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
- *diensten*: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde opleidingen, trainingen, workshops, coaching diensten en/of systemische opstellingen, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;
- *coachee*: degene die deelneemt aan een coaching traject of systemische opstelling, soms tevens zijnde de opdrachtgever.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij:

- Opdrachtnemer opleidingen, trainingen, workshops, individuele consulten en/of coaching-trajecten aanbiedt of uitvoert.
- Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
- De algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet toepasselijk, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 1: Integriteit

1.1 De trainers van Centrum van Verbinders zijn ervaren in het begeleiden van individuen en groepen en hebben de veiligheid en integriteit van de deelnemer(s) hoog in het vaandel. Iedere deelnemer blijft echter te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen welzijn en veiligheid.

1.2 Door de trainer(s) wordt gegarandeerd dat alles wat in persoonlijk vertrouwen door de

deelnemer(s) tijdens de opleiding, training, workshop of coaching gedeeld wordt, met het grootste respect en vertrouwen wordt behandeld en dat de trainer(s) of coach hierin een zwijgplicht hanteren. Niets wordt naar buiten gebracht of besproken met derden, tenzij deze derden collega-trainers zijn die betrokken zijn bij de training.

- 1.3 De persoonlijke informatie die gedeeld wordt en de processen die zich gedurende de training, workshop of coaching afspelen zijn privé. Er wordt ook van de deelnemers verwacht daar niet met derden over te spreken. Uiteraard is iedereen wel volkomen vrij om zijn of haar eigen processen en ervaringen te delen met anderen.
- 1.4 Centrum van Verbinders is aangesloten bij beroepsvereniging CAT (Collectief Alternatieve Therapeuten) en werkt vanuit de ethiek en richtlijnen van de GAT-beroepscode.

Artikel 2: Opleidingen en trainingen (inschrijving en annulering)

- 2.1 U bent officieel aangemeld wanneer u zich via het inschrijfformulier hebt opgegeven en een schriftelijke bevestiging van Centrum van Verbinders hebt ontvangen. U bent ingeschreven als deelnemer op het moment dat het cursusgeld is betaald.
- 2.2 Na aanmelding heeft U een bedenktijd van 14 dagen, waarbinnen de aanmelding kosteloos kan worden geannuleerd zonder opgave van reden. De bedenktijd vervalt indien het eerste lesmoment heeft plaatsgevonden.
- 2.3 Uw betaling dient binnen de betaaltermijn (aangegeven in de factuur) en vóór aanvang van de opleiding/ training via bankoverschrijving te zijn voldaan. Uw betaling is tevens de garantie voor uw plaats in de training. (Uitzonderingen op de betaaltermijn kunnen voorkomen wanneer sprake is van een betalingsregeling)
- 2.4 Te laat betalen kan er voor zorgen dat uw plaats aan iemand op de wachtlijst wordt doorgegeven maar ontheft u niet van uw betaalplicht.
- 2.5 In overleg is gespreide betaling mogelijk, u krijgt dan van ons een betalingsregeling aangeboden.
- 2.6 Wanneer u tot 3 weken voor aanvang van de training of nascholing, uw deelname annuleert, dan krijgt u het cursusbedrag retour, met aftrek van administratiekosten à € 35,-.
- 2.7 Wanneer u 3 weken of korter voor aanvang van de opleiding of training uw deelname annuleert, dan vervalt het recht op teruggave en dient het volledige cursusbedrag te worden voldaan.
- 2.8 Een meerdaagse opleiding of training dient geheel betaald te zijn voor u kunt deelnemen. Wanneer u 1 (of meerdere) van de dagen afwezig bent, wordt geen restitutie verleend.
- 2.9 Als u door ziekte of andere onverwachte reden een dag niet aanwezig kunt zijn, dan hebt u de mogelijkheid om eenmalig kosteloos de gemiste dag in te halen op een ander tijdstip. Verder verplaatsen en inhalen is daarna niet meer mogelijk.
- 2.10 Wanneer u zich hebt aangemeld voor een opleiding of training en u bent zonder berichtgeving afwezig, dan wordt deze dag (of worden deze dagen) volledig in rekening

gebracht en is restitutie niet mogelijk.

- 2.11 Wanneer een opleiding of training niet kan doorgaan vanwege te weinig deelnemers, door ziekte of wegvallen van een trainer of door andere onvoorziene omstandigheden, dan hebt u recht op volledige restitutie van het reeds geheel of gedeeltelijk betaalde cursusgeld. Dit bedrag zal binnen 3 weken worden terugbetaald.
- 2.12 Wanneer gedurende een meerdaagse opleiding of training, door ziekte van de trainer of door andere omstandigheden, 1 of meerdere dagen uitvallen, dan kunt u deze op een ander moment kosteloos inhalen.

Artikel 3: Eendaagse workshops (inschrijving en annulering)

- 3.1 U bent officieel aangemeld wanneer u zich via de website of telefonisch hebt opgegeven en een schriftelijke bevestiging hebt ontvangen van Centrum van Verbinders. U bent ingeschreven als deelnemer op het moment dat het workshopgeld is betaald.
- 3.2 U hebt recht op een bedenktijd van 14 werkdagen, ingaande na aanmelding en schriftelijke ontvangstbevestiging van Centrum van Verbinders. Binnen deze termijn kunt u uw aanmelding zonder opgave van reden annuleren. De bedenktijd vervalft na 14 werkdagen of zoveel eerder als u binnen de termijn van 14 dagen daadwerkelijk van de diensten gebruikmaakt.
- 3.4 Uw betaling dient binnen de betaaltermijn (aangegeven in de factuur) en vóór aanvang van de workshop via bankoverschrijving te zijn voldaan. Uw betaling is tevens de garantie voor uw plaats in de workshop.
- 3.5 Te laat betalen kan ervoor zorgen dat uw plaats aan iemand op de wachtlijst wordt doorgegeven maar ontheft u niet van uw betaalplicht.
- 3.6 Wanneer u tot 2 weken voor aanvang van de workshop uw deelname annuleert, dan krijgt u het workshopbedrag retour, met aftrek van administratiekosten à € 35,-.
- 3.7 Wanneer u 2 weken of korter voor aanvang van de workshop uw deelname annuleert, dan vervalft het recht op teruggave van het volledige workshopbedrag en dient het gehele (nog uitstaande) bedrag te worden voldaan.
- 3.8 Een workshop dient volledig betaald te zijn voor u kunt deelnemen. Wanneer u zich hebt aangemeld voor een workshop en u bent zonder berichtgeving afwezig, dan wordt deze in rekening gebracht en is restitutie niet mogelijk.
- 3.9 Bent u verhinderd dan is het mogelijk om deelname aan een workshop eenmalig kosteloos te verplaatsen naar een andere datum, mits: - U het factuurbedrag voor de workshop hebt betaald; - U dit tenminste 3 weken voor aanvang van de (eerstgeplande) workshop aangeeft; - Bij dit verzoek korter dan 3 weken voor aanvang van de workshop, iemand uw plaats kan innemen; - De verplaatsing binnen een jaar na factuurdatum plaatsvindt.

Artikel 4: Individuele consulten (afspraak en annulering)

- 4.1 U kunt een afspraak maken voor een consult door telefonisch contact met ons op te nemen of door het contactformulier op de website in te vullen. De gegevens van de afspraak en het praktijkadres worden met u doorgesproken via de telefoon of u ontvangt een afspraakbevestiging met deze gegevens via e-mail.
- 4.2 Tot 24 uur voor uw consult kunt u uw afspraak kosteloos annuleren, zonder opgave van reden. Annuleert u uw afspraak korter dan 24 uur van tevoren, dan zijn wij genoodzaakt uw afspraak in rekening te brengen. Omdat we tijd voor u reserveren is dit ongeacht de reden van afzeggen.

Artikel 5: Coaching trajecten

- 5.1 U bent officieel aangemeld wanneer de coaching-overeenkomst door zowel opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekend is. Het coaching-traject vangt aan op het moment dat de factuur betaald.
- 5.2 De overeenkomsten voor coaching-trajecten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, en niet tot een resultaatverplichting, waarbij de opdrachtnemer gehouden is haar verplichten als coach zodanig na te komen, als naar de normen van goed vakmanschap van haar verlangd mag worden. Opdrachtnemer zal de ethische gedragsregels, zoals de GAT-Beroepscode die hanteert naar beste inzicht en kunnen naleven.
- 5.3 U hebt recht op een bedenktijd van 14 werkdagen, ingaande na ondertekening van de coaching-overeenkomst. Binnen deze termijn kunt u uw aanmelding zonder opgave van reden annuleren. De bedenktijd verval na 14 werkdagen of op het moment dat u daadwerkelijk van de diensten gebruikmaakt.
- 5.4 Bij een annulering van het coaching-traject binnen de termijn van 2 weken is opdrachtgever gehouden het totaalbedrag van het coaching-traject aan opdrachtnemer te voldoen.
- 5.5 Ingeval de opdrachtgever, danwel de coachee na aanvang van het coaching-traject de deelname tussentijds beëindigt, of niet meer verschijnt, heeft opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling van reeds aan opdrachtnemer betaalde honoraria en kosten.
- 5.6 Uw betaling dient binnen de betaaltermijn (aangegeven in de factuur) en vóór aanvang van de eerste sessie via bankoverschrijving te zijn voldaan (uitzonderingen op de betaaltermijn kunnen voorkomen wanneer sprake is van een betalingsregeling).
- 5.7 In overleg is gespreide betaling mogelijk, u krijgt dan van ons een betalingsregeling aangeboden.
- 5.8 Tot 24 uur voor uw consult kunt u uw afspraak kosteloos annuleren, zonder opgave van reden. Annuleert u uw afspraak korter dan 24 uur van tevoren, dan zijn wij genoodzaakt uw afspraak in

rekening te brengen. Omdat we tijd voor u reserveren is dit ongeacht de reden van afzeggen.

5.9 Wanneer door ziekte van de coach of door andere omstandigheden, een afspraak niet door kan gaan, dan kunt u deze op een ander moment kosteloos inhalen.

5.10 Als een van de partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de coaching-overeenkomst en na, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige (schade)vergoeding verschuldigd is. De tot beëindiging verrichte werkzaamheden worden op de overeengekomen wijze betaald.

5.11 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichten na te komen.

5.12 Indien voor opdrachtnemer de nakoming van de overeenkomst blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst ontbonden worden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen hebben in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, ontstaan of in verband met de door haar verrichte werkzaamheden, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove roekeloosheid van opdrachtnemer.

6.2 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte of vervolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7: Geheimhouding & AVG & Eigendomsrecht

7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2 De geheimhouding geldt niet in geval van:

- informatie omtrent strafrechtelijke gedragingen waarvoor een wettelijke meldplicht dan wel een wettelijke meldrecht bestaat.

- Informatie omtrent de dreiging van een misdrijf;
- Een klacht-, tucht- Of aansprakelijkheidsprocedure tegen opdrachtnemer;

7.3 Voor het gebruik van persoonsgegevens verwijzen we naar ons AVG & Privacy protocol wat te vinden is op onze website.

7.4 Alle materialen die aangereikt worden tijdens opleidingen, trainingen, en workshops mogen vrij gedeeld worden.

Artikel 8: Klachten- en geschillenprocedure

8.1 Hebt u klachten over een opleiding, training, workshop of coaching-traject, of over de trainer(s) of coach en komt u er in mondeling overleg met de betrokken trainer(s) of coach niet uit, dan kunt u uw klacht per e-mail aan ons sturen. Uw klacht wordt volledig vertrouwelijk behandeld.

8.2 Binnen 2 werkdagen na binnenkomst van uw mail, ontvangt u van ons een ontvangstbevestiging. Daarna nemen wij uw klacht zo spoedig mogelijk in behandeling, met een uiterlijke termijn van 3 weken.

8.3.1 Mocht de behandeling van een klacht meer tijd innemen dan op voorhand verwacht, dan zullen wij u daarvan binnen de eerst gestelde termijn op de hoogte brengen en een nieuwe termijn aangeven waarbinnen u de afhandeling kunt verwachten.

8.4 Op iedere overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

8.5 Wij streven er naar om, in geval van klachten en/of geschillen, naar volle tevredenheid van alle partijen tot een oplossing te komen. Mocht dit ondanks alle inspanningen niet lukken, dan kiezen partijen er gezamenlijk voor om een derde onafhankelijke en daartoe aangewezen partij in de arm te nemen, zijnde:

Van Schaik Advocatuur

mr. S van Schaik

Losplaats16d

5404 ND te Uden

om hierin een bindend oordeel te vellen.

8.6 Wanneer een derde partij moet worden ingeschakeld, dan komen de bemiddelingskosten voor rekening van de partij die na de uitspraak in het ongelijk is gesteld.

8.7 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst, vervallen vanwege rechtswege door verloop van zes maanden na de datum van de factuur waarin de betreffende werkzaamheden waarop de vordering of het verweer betrekking heeft aan opdrachtgever in rekening zijn gebracht.

8.8 Centrum van Verbinders is, in het kader van de WKKGZ ook aangesloten bij het GAT (Geschilleninstantie Alternatieve therapeuten), een door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkende geschilleninstantie.

8.9 Een afgehandelde klacht wordt voor een termijn van 2 jaar bewaard.

.

Laatst gewijzigd op 10 januari 2020